

ПРИНЯТО:
Советом техникума
Протокол № 2
Секретарь Совета техникума
Евмилова З.А.
«10» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «КПГТ»
от 11.05.2023г. № 01-03/343уч
Директор ГБПОУ «КПГТ»
Т.А. Гвоздева
«11» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области от 29.08.2013г. N 515-30 (утвержден Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29.08.2013 N 1543).
- Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762, с изменениями 20 декабря 2022 г.
- Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

1.2. Методическая работа в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее- Техникум) проводится с целью улучшения качества обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Методическая работа в Техникуме основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Методическая работа предполагает формирование проблемных творческих групп из числа заинтересованных преподавателей, мастеров производственного обучения, для разработки отдельных направлений деятельности, повышения уровня теоретических и практических знаний в области психологии, педагогики, новых педагогических технологий и других наук.

1.5. Методическую работу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе (далее УМР), назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора техникума. В непосредственном подчинении заместителя директора по УМР находятся старший методист, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

1.6. Методическую службу техникума составляют: предметно-цикловые комиссии (ПЦК), временные творческие группы, рабочие группы.

1.7. В своей деятельности Методическая служба руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми

инструкциями, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами техникума.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя и их профессиональный рост.

2.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения системы методической работы и управления ею в техникуме являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической работы;
- использование положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива в построении общей системы методической работы техникума.

2.4. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.
- проведение соответствующих мероприятий внутренней системы оценки качества образования в техникуме.

III. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят: заместитель директора по учебно-методической работе, старший методист, методисты, председатели ПЦК, педагогический коллектив.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов.

Старший методист, совместно с методистами, организуют, и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

3.2. Методическая служба состоит из следующих основных структур, организующих методическую работу техникума:

- ПЦК,
- Творческие группы,
- Педагогические мастерские.

Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор.

Участие в методической работе обязательно для всех преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей и является частью их педагогической деятельности. Участие в методической работе должно формировать и совершенствовать у педагога следующие компетенции:

- умение соединять знания педагогики, психологии, методики и социологии с повседневной практической деятельностью техникума;

- знание основ теории обучения, воспитания и овладения культурой педагогических отношений, этикой коллективной исследовательской деятельности;

- умение самостоятельно разрешать возникающие педагогические трудности, проблемы, ситуации;

- способность к критическому самоанализу собственной педагогической деятельности, анализу деятельности коллег на основе современных научных идей и стандартов качества;

- ярко выраженной потребностью в непрерывном педагогическом самообразовании, профессиональном и личностном самосовершенствовании;

- рациональное и целенаправленное использование новых научных разработок и достижений педагогической практики;

- навыки научно-исследовательской практической деятельности;

- целенаправленный поиск новых эффективных методик обучения и воспитания и других компонентов личностно-ориентированного педагогического процесса для формирования личности, способной к дальнейшему саморазвитию.

3.3. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в планах работы техникума. Вопросы проверки организации и эффективности научно-методической работы предусматриваются в планах внутреннего контроля.

IV. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Методическая работа в техникуме осуществляется в индивидуальной и коллективной форме.

Коллективные формы методической работы:

- педагогический совет;
- методические объединения (ПЦК);
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;

- школа молодого педагога;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки, мастер-классы и внеклассные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации;
- стажировки;
- предметно-профессиональные недели;
- аттестационные мероприятия педагогических работников.

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.2. Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

4.3. Направления деятельности методической службы:

Информационно - аналитическая деятельность:

(через публичное выступление, совещания, сайт в Интернете, издательская деятельность)

- создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников (далее- ПР) техникума (сведения о повышении квалификации ПР);
- обработка результатов мониторинга ПР в потребностях интерактивного комплекса преподавателя;
- анализ состояния и результатов работы ПЦК;
- изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта;
- обработка и анализ результатов конкурсов, марафонов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся техникума;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ПР;

- планирование и организация работы ПЦК;

- подготовка и проведение конференций, круглых столов, семинаров, творческих мастерских, педагогических гостиных, методических оперативок, педагогических консилиумов, мастер-классов, консультаций, «фестивалей новаций»;

- проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства ПР;

- проведение массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, предметных и профессиональных олимпиад;

- организация обмена опытом с другими образовательными организациями.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для ПР ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по всем вопросам учебной, методической, воспитательной, инновационной, экспериментальной деятельности;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и информационных технологий;

- круглый стол (для ПР, выходящих на аттестацию) «Современные педагогические технологии в учебно-воспитательном процессе».

Информатизационная деятельность:

- оформление и постоянное обновление сайта техникума;

- организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников техникума;

- разработка научно – методической базы информатизации;

- внедрение информационно – коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;

- разработка вариантов электронных пособий для самостоятельного изучения предметов и профессий;

- организация и проведение конкурсов и олимпиад среди обучающихся;

- организация и проведение обучения по информационным технологиям для ПР техникума;

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

- анализ состояния учебно-методического, научно-технического обеспечения техникума в области информационно-коммуникационных технологий.

Экспериментально-инновационная деятельность:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы техникума;

- методическое сопровождение инновационных процессов в техникуме;

- осуществление методической поддержки ПР, ведущих экспериментальную, исследовательскую работу;

- организация научно-консультационной работы для творческих групп;

- проведение мероприятий, мастер– классов, консультаций, фестивалей, направленных на распространение результатов опыта инновационной работы

Учебно-методическая деятельность:

- обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности;
- участие в областных, региональных научных конференциях, подготовка докладов, организация обмена опытом на областном уровне через областные методические объединения;
- проведение научно – практических конференций в техникуме.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива техникума, а также с учетом планирования работы Министерства образования и науки Челябинской области, инновационных и апробированных методик педагогической деятельности.

5.2. План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по учебно - методической работе и включается в общий план работы техникума.